

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"  
VIA DEGLI ORAFI n° 30 - 00133 ROMA - DISTRETTO SCOLASTICO XVI  
tel.06/2023327/2023663 - fax 06/2023327 C. M. RMIC85300C  
e-mail [RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT) - C.F. 97197970581  
sito web: [www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it)

*ei*  
pass  
european informatics passport  
**EI - CENTER**  
Centro accreditato

Prot. n. 4260 del 28.05.2021

**PROTOCOLLO ATTUATIVO ANTICONTAGIO  
ESAMI CONCLUSIVI DI STATO AS 2020/2021  
ALLEGATO AL DVR BIOLOGICO DA CORONAVIRUS**

Il presente documento sostituisce integralmente le versioni precedenti

Data: 28/05/2021

IL DATORE DI LAVORO: DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente  
(Prof.ssa MARIA LAURA FANTI)

*in collaborazione con*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE

\_\_\_\_\_  
(Ing. FRANCESCO DE MATTEIS)

IL MEDICO COMPETENTE

\_\_\_\_\_  
(Dott. GIOVANNI DE LUCA)

*per consultazione*

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

\_\_\_\_\_  
(Prof. GUGLIELMO BOSCO)

## Indice

---

|  |    |
|--|----|
| 1. RELAZIONI SINDACALI .....   | 3  |
| 2. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....   | 3  |
| a) Informazione e formazione .....   | 3  |
| b) Misure generali.....  | 4  |
| c) Misure di igieniche personale.....  | 4  |
| d) Misure igieniche e sanificazione degli ambienti.....  | 8  |
| e) Ascensore .....   | 8  |
| f) Rifiuti .....   | 8  |
| g) Mascherine .....  | 8  |
| h) Dispositivi di protezione individuale (DPI).....  | 9  |
| i) Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici.....                             | 11 |
| j) Impianti ventilazione meccanica .....   | 13 |
| k) Distributori automatici di cibi e bevande .....   | 13 |
| l) Servizi igienici per gli accompagnatori .....   | 13 |
| 3. DSGA .....  | 13 |
| 4. COLLABORATORI SCOLASTICI .....  | 13 |
| a) Sorveglianza generale.....  | 13 |
| b) Pulizie e igienizzazione .....  | 13 |
| c) Postazione entrata.....   | 14 |
| 5. COMMISSIONE INTERNA COVID-19 .....  | 14 |
| 6. ESAMI CONCLUSIVI DI STATO .....   | 15 |
| a) Misure organizzative .....  | 16 |
| b) Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.....             | 17 |
| c) Distanziamenti.....   | 17 |
| d) Mascherine .....  | 17 |
| e) Candidati con disabilità .....  | 17 |
| f) Areazione naturale .....  | 18 |
| g) Ventilatori e climatizzatori .....  | 18 |
| h) Utilizzo materiali cartacei (quaderni, libri, fogli, ecc) e attrezzi didattici (penne, righelli, ecc) ..... | 18 |
| i) Sedi di commissioni di esame.....   | 18 |
| j) Autodichiarazione.....  | 19 |

|   |    |
|---|----|
| 7. ALTRE ATTIVITA' .....                          | 19 |
| 8. NUMERI UTILI DI RIFERIMENTO PER COVID-19 ..... | 20 |

## **1. RELAZIONI SINDACALI**

Il presente protocollo attuativo viene redatto sulla base di:

- DVR biologico da Coronavirus.
- Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del 16 maggio 2020.
- Protocollo d'intesa "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020" del 19 maggio 2020.
- Protocollo d'intesa "PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19" del 6 agosto 2020.
- Protocollo d'intesa "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021" del 21 maggio 2021.

## **2. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

In coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D. Lgs 81/08 e s.m.i., vanno adottate misure di carattere generale e specifico commisurate al rischio di esposizione a SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro privilegiando misure di prevenzione primaria.

### **a) Informazione e formazione**

Le principali fonti istituzionali di riferimento sono:

- Ministero della Salute
- Istituto Superiore di Sanità (ISS)
- Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL)
- Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)
- Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC)

#### **Informazione necessaria:**

- Depliant illustrati con i principali comportamenti da rispettare da esporre in maniera ben visibile all'ingresso dell'istituto.
- Depliant illustrati da esporre in ingresso e nei bagni per l'igiene delle mani .
- Depliant illustrativi per l'uso di mascherine e di guanti.
- Manuale anti contagio COVID-19.

#### **Formazione necessaria:**

- Formazione anti contagio COVID-19.
- Formazione su smart working a coloro che utilizzano questa modalità (compresi gli alunni).
- Formazione ai lavoratori che effettuano operazioni pulizie e disinfezioni aziendali.

## **b) Misure generali**

- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, del datore di lavoro e del presente Protocollo nel fare accesso alla scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento alle recenti Ordinanze (Maggio 2021) del Ministro della Salute, consultabili tramite il link <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>
- Non entrare a scuola qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5° C, ecc) e dichiarare tempestivamente laddove le stesse si manifestino successivamente all'ingresso.
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o suoi incaricati della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante o il servizio sanitario e seguire le sue indicazioni.

## **c) Misure di igieniche personale**

- Lavare spesso le mani con acqua e sapone o usare un gel a base alcolica.

Prima di:

- Mangiare.
- Maneggiare o consumare alimenti.
- Somministrare farmaci.
- Medicare o toccare una ferita.
- Applicare o rimuovere le lenti a contatto.
- Usare il bagno.
- Cambiare un pannolino.
- Toccare un ammalato.

Dopo:

- Aver tossito, starnutito o soffiato il naso.
- Essere stati a stretto contatto con persone ammalate.
- Essere stati a contatto con animali.
- Aver usato il bagno.
- Aver cambiato un pannolino.
- Aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova.
- Aver maneggiato spazzatura.
- Aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- Aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.).
- Aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie,

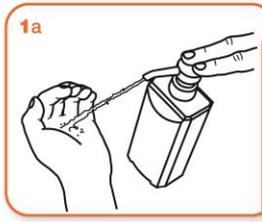
aeroporti, cinema, ecc.

- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o tossisce, altrimenti usare la piega del gomito.
- Evitare luoghi affollati.
- Evitare le strette di mano e gli abbracci fino al termine di questa emergenza.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, sigarette, cibo.
- Non lasciare fazzoletti usati su banchi, cattedre ed altre superfici utilizzate da altre persone.
- Posizionare in prossimità dell'entrata ben visibili e facilmente accessibili a tutti:
  - dispenser con gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%;
  - guanti monouso;
  - mascherine chirurgiche.

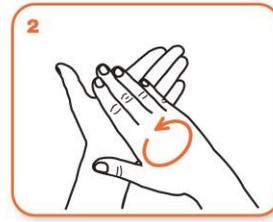
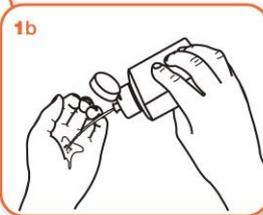
## Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

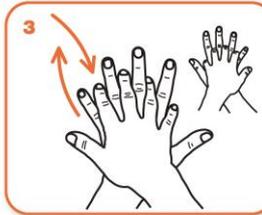
 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



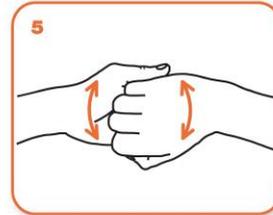
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



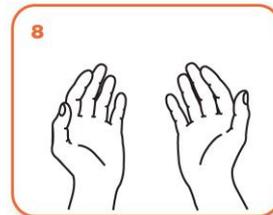
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



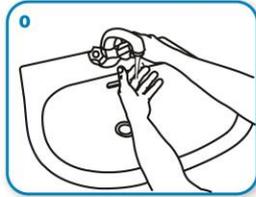
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

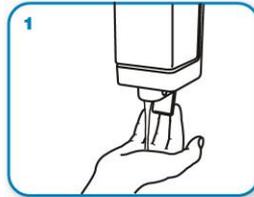
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



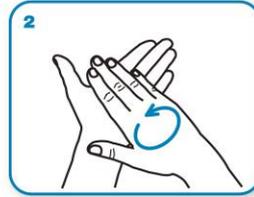
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



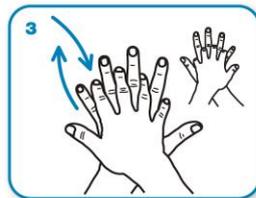
Bagna le mani con l'acqua



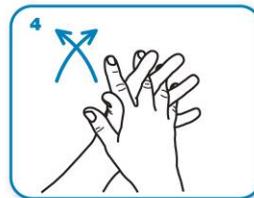
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



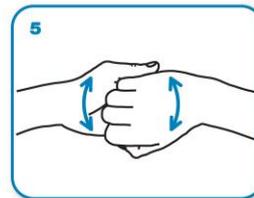
friziona le mani palmo contro palmo



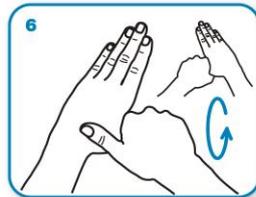
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



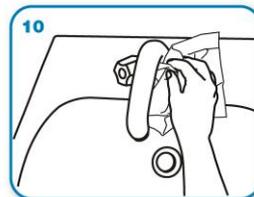
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



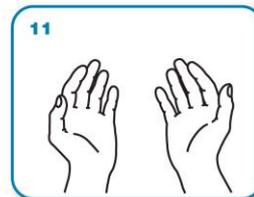
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

#### **d) Misure igieniche e sanificazione degli ambienti**

Nell'attuale situazione di emergenza pandemica da SARS-CoV-2, ciascun individuo è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Tali misure, già descritte nei documenti prodotti dal Ministero della Salute e dall'ISS, si concretizzano nei comportamenti da seguire per l'intera popolazione.

Pertanto, in più punti della scuola devono essere affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare l'Istituto Scolastico metterà a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.

#### **e) Ascensore**

- Se presente, può essere usato da una persona alla volta.
- Prima dell'utilizzo, igienizzare le mani.
- Può essere usato esclusivamente da persone con disabilità certificata e/ o difficoltà (motoria, ecc) e da autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Non può essere utilizzato da minori e alunni non accompagnati.
- In caso di necessità di accompagnamento, i presenti dovranno indossare la mascherina.
- In caso di diversamente abile che non può indossare la mascherina, l'accompagnatore indosserà mascherina, lo schermo facciale trasparente e i guanti.

#### **f) Rifiuti**

Predisporre contenitori con chiusura dedicati per la raccolta di fazzoletti usa e getta ed altri simili utilizzati per l'espulsione di liquidi biologici (soffi nasali, saliva ecc.), guanti e mascherine, da smaltirsi poi alla stregua di rifiuti indifferenziati.

I sacchi vanno chiusi senza che siano schiacciati.

#### **g) Mascherine**

Ferma restando la necessità di utilizzo delle mascherine nei locali scolastici delle scuole primarie e secondarie di I e II grado, non possono essere utilizzate mascherine di comunità ed è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

## h) Dispositivi di protezione individuale (DPI)

DPI necessari per il Covid-19:

| Lavoratori  | PROTEZIONI   |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
|   | vie respiratorie/occhi   | mani                      | corpo  |
| lavoratori e visitatori   | mascherina chirurgica  |                           |  |
| alunni  | mascherina chirurgica  |                           |  |
| addetti pulizie   | mascherina chirurgica  | guanti monouso in nitrile | grembiule monouso  |
| addetti nebulizzatori per igienizzazione locali o attrezzature  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mascherina chirurgica</li> <li>• schermo facciale trasparente</li> </ul>  | guanti monouso in nitrile | tuta monouso intera corpo, testa, piedi  |
| addetti pulizie e igienizzazione (sanificazione) ambienti in cui ci sono stati soggetti positivi al covid | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mascherina FFP2 o FFP3</li> <li>• schermo facciale trasparente</li> </ul> | guanti monouso in nitrile | camice monouso impermeabile a maniche lunghe (meglio tuta monouso impermeabile intera corpo, testa, piedi) |
| soggetti che non possono indossare la mascherina per patologie o altre necessità                          | schermo facciale trasparente   |                           |  |
| addetto al trasporto dei rifiuti (buste, ecc)   | mascherina chirurgica  | guanti monouso in nitrile |  |
| addetti a diversamente abili con salivazione e impossibilitati a indossare DPI                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• schermo facciale trasparente</li> <li>• mascherina chirurgica</li> </ul>  | guanti monouso in nitrile | grembiule monouso  |
| addetti misurazione temperatura   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• schermo facciale trasparente</li> <li>• mascherina chirurgica</li> </ul>  | guanti monouso in nitrile |  |
| addetti sala contenimento COVID   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mascherina FFP2</li> <li>• schermo facciale trasparente</li> </ul>        | guanti monouso in nitrile |  |

## COME SFILARSI I GUANTI MONOUSO

È importante utilizzare i guanti monouso nel modo corretto per **proteggersi** da agenti chimici\* e biologici\*.  
Per una **maggiore protezione**, impara a sfilarti il guanto nel **modo giusto**.

### NON DIMENTICARE

- Indossa i guanti con mani asciutte e pulite
- Controlla i guanti prima di usarli
- Evita gioielli e unghie lunghe
- Togli i guanti se sono danneggiati
- Non immergere le mani in prodotti altamente chimici con guanti monouso (utilizza un guanto riutilizzabile adatto con la manichetta lunga)
- Butta via i guanti e lavati le mani



ASSOSISTEMA



ASSOSISTEMA  
SAFETY Produzione, Distribuzione  
e Manutenzione di DPI

\* A seconda del guanto utilizzato visionare la scheda tecnica per assicurarsi dell'idoneità del guanto

### COSA FARE



## COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

**NOTA:** fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.  
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

**NOTA:** Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.



ASSOSISTEMA



ASSOSISTEMA  
SAFETY Produzione, Distribuzione  
e Manutenzione di DPI

## **AVVERTENZE**

- Resta comunque l'obbligo di utilizzo dei dpi individuati nel DVR in relazione dell'esposizione dei rischi ordinari già esistenti.
- Per la ripresa dell'attività didattica il prossimo anno scolastico, in funzione della curva epidemiologica, andranno rivalutati i dpi da utilizzare sia per il personale che per gli alunni.

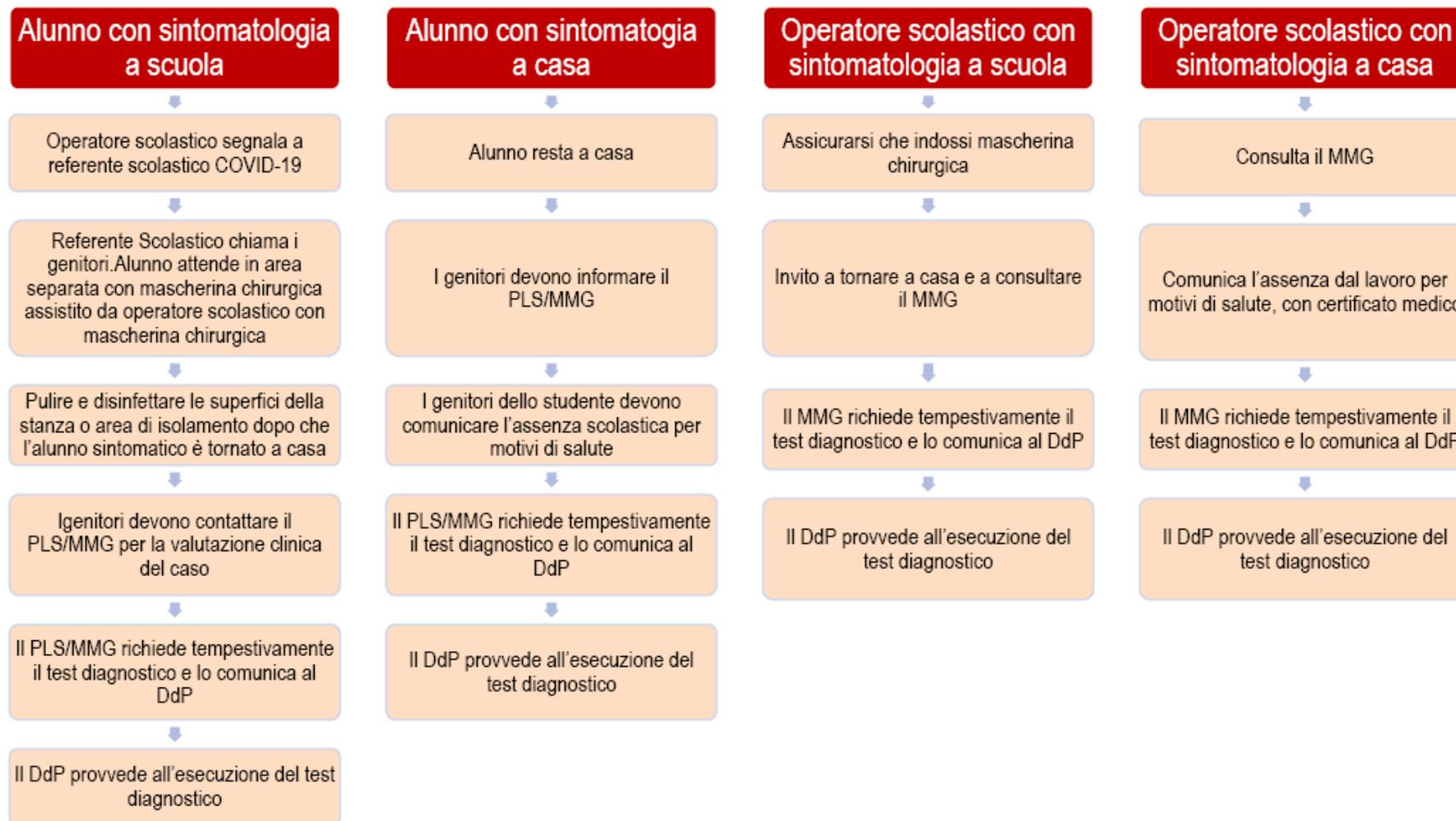
### **i) Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici**

Si rimanda totalmente al Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21 agosto 2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, di cui si riporta lo schema riassuntivo .

I referenti COVID-19 di Istituto sono:

- Il Dirigente scolastico Fanti Maria Laura
- I docenti:
  - Frusone Simonetta
  - Alteri Alessandra
  - Azzarito Nicolino
  - Caponetti Ida.

## Allegato 1: Schema riassuntivo



MMG = Medico di Medicina Generale (medico di famiglia)

PLS = Pediatra di Libera Scelta

DdP = Dipartimento di Prevenzione

#### **j) Impianti ventilazione meccanica**

Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (Vmc) è **eliminato totalmente il ricircolo dell'aria**.

#### **k) Distributori automatici di cibi e bevande**

Occorre installare dispenser con gel disinfettante in prossimità dei distributori e apposita segnaletica che obblighi la disinfezione delle mani prima dell'uso delle macchine e preveda l'igienizzazione della pulsantiera a fine giornata.

#### **l) Servizi igienici per gli accompagnatori**

Sarà riservato un bagno per gli accompagnatori.

### **3. DSGA**

Attività svolta durante gli esami di Stato:

- organizza l'attività dei collaboratori scolastici in attuazione del presente protocollo, comprese le pulizie/igienizzazione/sanificazione con un piano di lavoro secondo il documento redatto dall'INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" e Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

### **4. COLLABORATORI SCOLASTICI**

Attività svolta durante gli esami di Stato.

#### **a) Sorveglianza generale**

La sorveglianza è mirata a garantire che:

- non ci siano assembramenti;
- vengano utilizzati i percorsi consentiti;
- non si faccia accesso a locali o zone non consentite per lo svolgimento dell'esame di Stato.

#### **b) Pulizie e igienizzazione**

I collaboratori scolastici assicureranno:

- la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc;

- l'igienizzazione della postazione utilizzata dal candidato e dall'accompagnatore dopo lo svolgimento di ogni esame e prima dell'ingresso del successivo candidato e accompagnatori, compresi pc, tastiere, mouse, penne della Lim ed altri strumenti;
- al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;
- igienizzazione a fine giornata del bagno riservato agli accompagnatori;
- igienizzazione a fine giornata delle pulsantiere dei distributori automatici di cibi e bevande;
- verifica della sufficiente presenza, con eventuale integrazione, di prodotti igienizzanti nei dispenser, mascherine chirurgiche di riserva, guanti monouso e rotoloni di carta monouso all'interno di ogni sede di esame.

### c) Postazione entrata

- Indossa la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
- Presidia e vigila la postazione.
- Verifica gli accessi consentendo l'ingresso solo al/candidato/a convocato/a, non prima di **15 minuti** antecedenti l'orario di convocazione previsto, eventualmente accompagnato da una sola persona.
- Invita chi entra a sanificare le mani con l'apposito igienizzante posto nel dispenser.
- Ritira l'autocertificazione dei membri della commissione, del/della candidato/a e dell'eventuale accompagnatore con la modalità stabilita dall'Istituto Scolastico.
- Fornisce al candidato e all'eventuale accompagnatore una mascherina chirurgica, pregandoli di indossarla.
- Misura la temperatura agli accompagnatori dei candidati e ad altri soggetti esterni.

## 5. COMMISSIONE INTERNA COVID-19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti preposti alle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

Le funzioni di detta commissione consistono in:

- Recepimento e adozione del Piano di avvio e di regolamentazione AS 2020-2021.
- Vigilanza sul rispetto delle normative e del Protocollo attuativo dell'Istituto.
- Analisi della normativa.
- Elaborazione di istruzioni e circolari informative verso personale, studenti e famiglie, fornitori, ecc.
- Formulare procedure migliorative.

La commissione è costituita come segue:

- Il Dirigente scolastico Fanti Maria Laura
- Ing. DE MATTEIS Francesco R. in qualità di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto

- Dott. DE LUCA Giovanni in qualità di MC (Medico Competente dell'Istituto)
- Docente BOSCO Guglielmo in qualità di RSL (Rappresentante Lavoratori Sicurezza) dell'Istituto
- Sig.ra IORLI Costanza in qualità di DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) dell'Istituto
- Docente MINATI Maria Grazia in qualità di Addetto al SPP dell'Istituto per il plesso ORAFI
- Docente TETTI Massimo in qualità di Addetto al SPP dell'Istituto per il plesso GIARDINETTI/ORFINI
- Docente FRUSONE Simonetta in qualità di Referente COVID per il Plesso ORAFI
- Docente AZZARITO Nicolino in qualità di Referente COVID per il Plesso Giardinetti/Orfini
- Docente ALTERI Alessandra in qualità di Sostituto del Referente COVID per il Plesso ORAFI
- Docente CAPONETTI Ida in qualità di Sostituto del Referente COVID per il Plesso Giardinetti/Orfini

## **6. ESAMI CONCLUSIVI DI STATO**

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza.

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
  1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

#### **a) Misure organizzative**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola sarà effettuata rilevazione della temperatura corporea agli accompagnatori dei candidati, ai membri esterni e ai presidenti di commissione.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

#### **b) Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Occorre installare in prossimità dell'accesso al singolo ambiente i prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e mascherine chirurgiche di riserva e guanti monouso a necessità per i candidati ed i loro accompagnatori e il personale della scuola.

All'interno di ogni sede di esame saranno messi a disposizione i prodotti igienizzanti per permettere l'igiene frequente delle mani e rotoloni di carta monouso.

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

#### **c) Distanziamenti**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

#### **d) Mascherine**

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

#### **e) Candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

#### **f) Areazione naturale**

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale con periodici e frequenti ricambi di aria (verbale n.100 del Comitato Tecnico Scientifico del 12 agosto 2020).

#### **g) Ventilatori e climatizzatori**

In base al rapporto IIS n.5/2020 Rev.2 Versione del 25/05/2020:

##### Ventilatori

Nel caso in cui alcuni ambienti siano dotati di ventilatori a soffitto o portatili a pavimento o da tavolo, posizionare i ventilatori ad una certa distanza, e mai indirizzarli direttamente sulle persone.

E' vietato l'utilizzo in ambienti con la presenza di più persone.

##### Climatizzatori

Nel caso in cui alcuni singoli ambienti o locali di lavoro siano dotati di piccoli impianti autonomi fissi o portatili di raffrescamento deve essere effettuata una pulizia regolare del filtro dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

La pulizia deve essere effettuata ogni 4 settimane in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo.

E' vietato eseguire queste operazioni di pulizia in presenza di altre persone.

Utilizzare a velocità e temperatura contenute; non indirizzare direttamente sulle persone a breve distanza; aprire regolarmente le finestre per aumentare il ricambio e la diluizione degli inquinanti specifici (es. COV, PM10, ecc.), della CO2, degli odori, dell'umidità ecc.; è preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi; durante l'apertura delle finestre mantenere chiuse le porte.

#### **h) Utilizzo materiali cartacei (quaderni, libri, fogli, ecc) e attrezzi didattici (penne, righelli, ecc)**

Il Comitato Tecnico Scientifico non ha mai previsto l'utilizzo dello spray (o gel) idroalcolico nella gestione del materiale cartaceo o didattico, che può essere maneggiato tranquillamente, anche senza l'uso di guanti. Il Comitato Tecnico Scientifico, rispondendo ad un quesito del Ministero dell'Istruzione, ha ribadito che è sufficiente il rispetto delle misure generali di comportamento per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2, in particolare la frequente igienizzazione delle mani (FAQ del MI).

#### **i) Sedi di commissioni di esame**

È individuata, quale locale per lo svolgimento degli esami di Stato in presenza, la sala teatro del plesso scolastico sito in Via di Giardinetti, 85.

Le n. 6 Sotto-commissioni opereranno in successione, in turni antimeridiani e pomeridiani, precisati nel calendario d'esame, senza alcuna concomitanza.

## j) Autodichiarazione

Modello già previsto dal "DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO" as 2019-20.

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

## 7. ALTRE ATTIVITA'

**Per le altre attività non procrastinabili** (amministrazione, fornitori, manutentori, ecc) oltre le misure indicate in precedenza per l'esame di Stato, si applica quanto segue.

- Collocazione dispenser con gel disinfettanti in entrata ed in altri punti in cui ci sono lavoratori.
- Chiunque entri si disinfetta le mani ed entra con mascherina.
- Rispetta la distanza sociale di almeno un metro.
- Ad esclusione della commissione di esame, candidati e accompagnatori, tutti gli altri saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura a distanza senza trascrizione.

La temperatura sarà rilevata da un collaboratore scolastico opportunamente istruito qualora le indicazioni fornite dal produttore dello strumento siano insufficienti.

Il lavoratore che apre la scuola da solo misura autonomamente la temperatura, ma appena accede un altro lavoratore il primo misura la temperatura all'altro e viceversa.

La misurazione avverrà sulla fronte con persone non in movimento.

In caso di dubbi sulla misurazione eseguita, ripetere l'operazione.

In caso di temperatura rilevata superiore a 37,5 °C:

- Non sarà consentito l'accesso agli estranei.
- Per i lavoratori sarà adottata la stessa procedura indicata in precedenza "Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici" isolando la persona in un apposito ambiente la quale contatterà il proprio medico di famiglia e, se non reperibile, i numeri indicati nell'apposita sezione successiva.

Qualora il soggetto non sia in grado di chiamare, provvederà un altro lavoratore che a distanza continua ad assisterlo.

- L'operatore alla postazione informatica igienizza la postazione prima dell'utilizzo e a fine turno.
- Utilizzare esclusivamente la propria postazione pc e non quella di altri.
- Eventuali fornitori consegnano la merce davanti l'ingresso senza entrare nell'edificio.
- Per le pulizie usare prodotti detergenti disinfettanti.
- Qualsiasi attività in cui un esterno deve entrare a scuola, va programmata con appuntamento.

## **8. NUMERI UTILI DI RIFERIMENTO PER COVID-19**

- Medico di base dell'interessato
- Numero di pubblica utilità 1500
- Numero unico emergenze 112
- Numero verde Regione Lazio 800118800
- Numeri emergenza COVID-19 Roma Capitale
  - Unità di crisi Locale (UCL) - 0667694510/4511
  - Servizio Sociale Municipale - 0669605601/602
  - Numero Verde h24 Protezione Civile - 800854854
  - Numero Verde Sala Operativa Sociale - 800440022
  - Numero Verde h24 Croce Rossa Italiana - 800065510
  - Numero Verde Info Roma Capitale - 060606
- Numero verde sala operativa protezione civile regionale 803 555
- Numero verde sala operativa protezione civile Roma 800440022
- Croce Rossa 800065510
- Numero verde sala operativa centro funzionale regionale 800276570
- Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria territorialmente competente (2020 ordinanza Z00002 del 26 febbraio errata corrige):

| ASL       | SISP                                  |                                      | TELEFONO                                 | CELL.                      | comune                       | E-MAIL  |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------|------------------------------|---|
|           | MALATTIE INFETTIVE                    |                                      |  |                            |                              |   |
| RM1       | Enrico Di Rosa<br>Alessio Pendenza    | Servizio igiene sanità pubblica      | 06 33062847<br>06 33062707               | 329 4106296<br>320 4270220 | 00135 Roma                   | preveni@aslroma1.it   |
| RM2       | Antonio Salvatore<br>Miglietta        | Malattie Infettive                   | 06 41434910                              | 366 9123418                | 00155 Roma                   | profilassi.sisp@aslroma2.it<br>antoniosalvatore.miglietta@aslroma2.it               |
| RM3       | Stefania Iannazzo                     | Servizio igiene sanità pubblica      | 06 56485326<br>06 56485329               | 3293936520                 | 00149 Roma                   | profilassi.mi@aslroma3.it   |
| RM4       | Simona Ursino                         | Servizio igiene sanità pubblica      | 06 96669476                              | 366 6201051                | 00062 Bracciano              | sispfl@aslroma4.it;<br>simona.ursino@aslroma4.it                                    |
| RM5       | Alberto Perra                         | Servizio igiene sanità pubblica      | 0774 3589032                             | 347 8466123                | 00012 Guidonia<br>Montecelio | sisp@aslroma5.it<br>alberto.perra@aslroma5.it                                       |
| RM6       | Caterina Aiello<br>Donatella Varrenti | Malattie Infettive<br>Direttore SISP | 06 9327 5410<br>06 93275302              | 331 5736186<br>348 8005892 | 00044 Frascati               | caterina.aiello@aslroma6.it;<br>sisp@aslroma6.it;<br>donatella.varrenti@aslroma6.it |
| VITERBO   | Silvia Aquilani                       | Malattie Infettive                   | 0761 236735-00                           | 342 6724186                | 01100 Viterbo                | silvia.aquilani@asl.vt.it   |
| RIETI     | Pietro Dionette                       | SISP e Malattie Infettive            | 0746 279839<br>segreteria<br>0746 279855 | 335 6087333                | 02100 Rieti                  | p.dionette@asl.rieti.it   |
| LATINA    | Cristina Giambi                       | Malattie Infettive                   | 0773 6556867                             | 329 2609052                | 04100 Latina                 | c.giambi@ausl.latina.it   |
| FROSINONE | Giuseppe Di Luzio                     | SISP                                 | 0775 7325257                             | 366 8195513                | 03100 Frosinone              | sisp.direzione@aslfrosinone.it;<br>giuseppe.diluzio@aslfrosinone.it                 |